



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Школа искусств и ремёсел им. А.С.Пушкина (Изограф)»**
603024, г. Нижний Новгород, Сенная площадь, 13а (Новосолдатская ул., 1/13)
тел. (831) 4 36 02 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «Школа (Изограф)»

2012 года



Н.А.Кузовников

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
«Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)»**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является формой самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)».
- 1.2. Педагогический совет создаётся с целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах дополнительного образования и воспитания обучающихся.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей», Уставом «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)», настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета и руководство.

- 2.1. Педагогический совет создаётся из числа всех членов педагогического коллектива «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)».
- 2.2. Директор «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)» входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3. Основные задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- У реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;

- √ создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- √ направление деятельности педагогического коллектива «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)» на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- √ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Функции педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- √ Формулирует цели и задачи развития коллектива «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)»;
- √ Обсуждает планы работы «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)», принимает программы, планы развития «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)»;
- √ Принимает локальные акты, регламентирующие деятельность «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)»;
- √ Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, форм и методов обучения;
- √ Организует работу по повышению квалификации педагогов;
- √ Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке.

5. Права педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- √ Создавать временные творческие объединения и группы;
- √ Принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)»;
- √ Приглашать на заседания представителей органов общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- √ Выполнение плана работы педагогического совета;
- √ Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства;
- √ Выполнение решений педагогического совета.
- √ За невыполнение функций, отнесённых к компетенции педагогического совета.

7. Организация деятельности педагогического совета.

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)»;

- 7.2. Заседание педагогического совета созываются в соответствии с планом работы «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)»;
- 7.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов педагогического совета;
- 7.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета
- 7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.6. Директор «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.7. Решение педагогического совета, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, утверждённое приказом директора «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)», обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
- 7.8. В случае необходимости на заседании педагогического совета могут приглашаться представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются совещательного голоса.
- 7.9 Педагогический совет действует на основании положения, собирается не реже 4 раз в год

8. Взаимодействие педагогического совета.

- 8.1. Педагогический совет взаимодействует с руководством «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)», родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

9. Документация педагогического совета.

- 9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний ведёт секретарь.
- 9.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 9.3. Протоколы заседаний педагогического совета «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина (Изограф)» входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в канцелярии «Школы искусств и ремёсел им. А.С. Пушкина» (Изограф) и передаются по акту.